

# 委任状

平成 年 月 日

代理人 住所  
氏名

私は、上記の者を代理人として下記の権限を委任します。

## 記

- |                    |   |                          |
|--------------------|---|--------------------------|
| 1. 所得証明            | 通 | (平成 年中)                  |
| 2. 公課証明            | 通 | (平成 年度)                  |
| 3. 納税証明            | 通 | (平成 年度)                  |
| 4. 納税証明<br>(法人市民税) | 通 | (平成 年 月 日 ~<br>平成 年 月 日) |
| 5. 課税証明            | 通 | (平成 年度)                  |
| 6. 非課税証明           | 通 | (平成 年度)                  |
| 7. 評価通知            | 通 | (平成 年度)                  |
| 8. 評価証明            | 通 | (平成 年度)                  |
| 9. 名寄帳 写しの交付       | 通 | (平成 年度)                  |
| 10. その他<br>( )     | 通 | (平成 年度)                  |

住所

氏名

印

- \* 委任する人の署名、押印（シャチハタ印は認められません）がない場合は委任状として認められません。尚、法人は実印の押印をお願いします。
- \* 委任状は委任する人が書く書類です
- \* 記載された内容が事実と異なる場合は委任状として認められません。